

Sorg- og kriseplan for Thurø Skole og skolefritidsordning 2013

rev. Marts 2017



Indhold:

Sorg-kriseplan

Børns sorg- og krisereaktioner

Følelsesmæssig førstehjælp

Kommunikation med børn i krise

Litteraturhenvisning

Her kan du hente hjælp

Sorg- og kriseplan.

Indholdsfortegnelse:

Procedure i forbindelse med dødsfald og ulykker gældende for Thurø Skole og skolefritidsordning.

Side 1. Aktuelle telefonnumre

Side 2. Dødsfald - elev:

Side 4. Dødsfald - personale:

Side 6. En elev mister en af sine nærmeste:

Side 7. Ulykker i skolen:

Side 9. Andre krisesituationer - hvad gør du?

Side 10. Børns sorg- og krisereaktioner

Side. 13. Følelsesmæssig førstehjælp

Side. 14. Kommunikation med børn i krise

Side 15. Som voksen skal du vide....

Side 16. Debriefing og at sige farvel.

Side 17. Her kan du - på længere sigt -hente hjælp

Bilag: Litteraturlister - Skole, Fritidsordning og skolebibliotek.

Forslag til forældrebrevs-tekster

Aktuelle telefonnumre.

| | | |
|---|--------|-----------|
| Skoleleder Lars Hansen | Skolen | 6223 4780 |
| | Privat | 23307556 |
| Viceskoleleder Tine Skovby | Skolen | 6223 4769 |
| | Privat | 24260160 |
| SFO-leder Ulla Ellyton | SFO'en | 6223 4785 |
| | Privat | 2214 8589 |
| SFO stedfortræder Anna Maria Larsen | Privat | 6221 5455 |
| Psykologisk, Pædagogisk Rådgivning Skolepsykolog Karina Hansen | PPR | 6223 4545 |
| | PPR | 6223 4530 |
| Sundhedsplejerske Lise Dichmann Christoffersen | Skolen | 6223 4799 |
| | Privat | 6223 4081 |
| | Mobil | 2488 6789 |
| Svendborg Sygehus | | 6320 2000 |
| Falck | | 7010 2030 |
| Lægevagten | | 7011 0707 |
| Præst Thomas Aallmann - Thurø Præstegård | | 6220 5092 |

Husk også at informere barnets klasselærer og kontaktpersonen fra SFO'en.

Procedure i forbindelse med dødsfald.

Dødsfald - elev.

1.0 Lige efter dødsfaldet:

1.1 Skolelederen underretter klasselæreren, fritidsordningen og det øvrige personale.

1.2 Elevens klasse underrettes af klasselæreren, som "beholder" klassen resten af dagen. I 0-2 klasse er kontaktpersonen fra SFO'en også til stede.

- Tal åbent og konkret om det, der er sket.
- Lad eleverne tale om det, de tænker og føler.
- Klasselæreren og kontaktpersonen sørger for, at ingen elever er alene, når han/hun kommer hjem.

1.3 Skolens øvrige klasser underrettes af deres lærere.

Det er vigtigt at være opmærksom på elevens kontaktflader til f.eks. parallelklasser, fritidsordning, nabobørn m.m.

1.4 Når samtlige klasser og personale er underrettet, hejses flaget på halv.

1.5 Skolelederen sørger for, at sundhedsplejersken og psykologen kommer til stede på skolen.

1.6 Skolelederen/klasselæreren kontakter telefonisk forældrene i den afdøde elevs klasse.

- Forældrene skal opfordres til at tale åbent om det indtrufne derhjemme.
- Det kan være nyttigt med et forældremøde en af de første dage.

1.7 Selv om punkt 1.6 iværksættes, bør den afdøde elevs klasse have en kort skriftlig meddelelse med hjem for en sikkerheds skyld.

1.8 Der holdes en samling i elevens klasse helst dagen efter meddelelsen om dødsfaldet.

- Skolens præst kan evt. deltage i planlægning og gennemførelse.

2.0 Om begravelsen:

2.1 Skolens præst spørger de pårørende, om de ønsker at lade elevens klassekammerater deltage i begravelsen.

2.2 Hvis dette er tilfældet

- Når dagen for begravelsen er fastsat, får elevens klasse en kortfattet meddelelse med hjem om deltagelse i begravelsen. Heri bør det nævnes, at det er vigtigt, at eleverne har voksne at være sammen med ved begravelsen, i særdeleshed når det gælder de yngste klasser.
- Det vil være godt, at så mange af eleverne som muligt kan være sammen ved begravelsen, da det kan være af stor betydning for den efterfølgende bearbejdning af sorgen.
- Deltagelse er frivillig. Ingen skal presses.

2.3 Tal indgående med klassen om, hvad der sker ved begravelsen.

- Dette er vigtigt, hvad enten børnene deltager i begravelsen eller ej.

2.4. På begravelsesdagen holder klasselærer og kontaktperson klassen samlet. Dog skal børn, som har brug for og mulighed for at være sammen med deres forældre, have lov til det.

2.5. På begravelsesdagen markeres denne for alle elever på skolen, evt. i egen klasse. Flaget hejses på halv.

3.0 Opfølgning:

3.1 Det er meget vigtigt, at klasselæreren får meget støtte og hjælp af kollegerne.

Der skal være mulighed for i en periode fra dag 1 at etablere 2-lærerordning, også i frikvartererne.

Klasselæreren skal sikres indflydelse på, hvem der tilknyttes klassen.

Hvis det er et indskolingsbarn, skal vi være opmærksomme på, at der er en børnehaveklasseleder og en kontaktpædagog fra Fritidsordningen, der begge har været tæt på barnet og familien. Disse personer kunne være mulige resursepersoner for klassen.

I de første dage/den første tid skal der i Fritidsordningen - hvis det er et indskolingsbarn - være ekstra personale til stede morgen og eftermiddag, da der er mange forældre og børn, der har brug for ekstra kontakt/ekstra samtaler.

Til indskolingsbørnene kan klassens skolestoresøskende være en stor hjælp i frikvartererne.

Vi skal sørge for at fokusere bredt på behovet for hjælp, f.eks. til parallelklasser, forældre, personale og andre børn der har været tæt på pågældende elev.

3.2 Samtaler i klassen, hvor man sætter ord på tanker og følelser i forbindelse med det skete, vil fortsat have stor betydning.

Klassesamtalen kan struktureres på følgende måde:

- Introduktion
- Fakta
- Tanker
- Reaktioner
- Information
- Afslutning

Se litteraturlisten for velegnet litteratur til arbejdet med disse samtaler.

3.3 Det kan have stor betydning for klassen at:

- Den afdøde elevs stol og bord bliver stående tomt i klasseværelset et stykke tid.
- Der kan også være andre konkrete ting, der minder om vedkommende, som der kan tages vare på., f.eks. en mindeæske i klassen.
- Den afdøde elevs grav besøges af den samlede klasse ved bestemte lejligheder.

3.4. Sundhedsplejersken, skolepsykologen og skolens præst kan være vigtige resursepersoner i opfølgingsarbejdet.

Dødsfald - personale.

1.0 Lige efter dødsfaldet:

1.1 Skolelederen underretter personalet.

1.2 Klasserne informeres.

- Hvis det er klasselæreren, der er død, må klassen informeres af en lærer, som klassen kender. I 0.-2. klasse er kontaktpersonen fra SFO'en også til stede.
- Læreren bør beholde klassen resten af skoledagen. Der bør endvidere sørges for, at ingen elev kommer hjem til et tomt hus (gælder særligt de mindre elever).
- Tal konkret om det, der er sket.
- Lad eleverne tale om deres tanker og følelser.

1.3 Når samtlige klasser har fået besked, hejses flaget på halv stang.

1.4 Skolesundhedsplejerske og skolepsykolog kan evt. kontaktes, så de kan være til stede på skolen.

1.5 Skoleleder eller klasselærer kontakter forældrerepræsentanterne i den /de berørte klasser.

1.6 Eleverne i den/de berørte klasser får en kortfattet skriftlig meddelelse med hjem.

1.7. Der holdes en samling i den/de berørte klasser. Dette foregår helst dagen efter meddelelsen om dødsfaldet.

1.7 På et kort personalemøde - husk at indkalde SFO'ens kontaktpersoner - drøftes de konkrete opgaver i forbindelse med dødsfaldet, bl.a. kontakterne til de pårørende.

2.0 Om begravelsen:

2.1 Skolelederen informerer personalet om begravelsen.

- Elevernes deltagelse diskuteres.
- Mindehøjtidelighed for personalet forberedes.

2.2 Den/de berørte klasser får en kortfattet meddelelse med hjem om klassens deltagelse i begravelsen. Her bør det nævnes, at det er vigtigt, at eleverne (gælder især de mindre elever) er sammen med voksne under begravelsen.

2.3 Tal indgående med den/de berørte klasser om alt det, som skal foregå ved begravelsen.

2.4 På begravelsesdagen holdes klassen samlet. Elever, der har behov for at være sammen med deres forældre, bør så vidt muligt have mulighed for det.

2.5 På begravelsesdagen markeres denne for alle skolens elever, evt. i egen klasse, og flaget hejses på halv.

3.0 Opfølgning:

3.1 Det er vigtigt med kollegial støtte og hjælp.

3.2 Samtaler i klassen, hvor der sættes ord på tanker og følelser i forbindelse med det skete, vil fortsat have stor betydning.

Klassesamtalen kan struktureres på følgende måde:

- Introduktion
- Fakta
- Tanker
- Reaktioner
- Information
- Afslutning

Se litteraturlisten for velegnet litteratur til arbejdet med disse samtaler.

3.3 Skolesundhedsplejersken, skolepsykologen og skolens præst kan være vigtige resursepersoner i opfølgingsarbejdet.

En elev mister en af sine nærmeste.

1.0 Lige efter dødsfaldet:

- 1.1 Når skolen får meddelelse om dødsfaldet, spørger man familien, om det er i orden at orientere elevens klassekammerater og deres forældre.
- 1.2 Aftal med hjemmet, om det vil være en god ide at tage emnet nærmere op i klassen.
- 1.3 Tal åbent om det i klassen, mens eleven ikke er til stede, og når eleven er tilbage igen.
- 1.4 Fortæl om muligt, hvad der er sket. Forbered kammeraterne på, at eleven kan være mere sårbar end ellers, og at de derfor bør vise ekstra omtanke.

2.0 Om begravelsen:

På begravelsesdagen sørger skolen for en båretasket samt at hejse flaget på halv, hvis begravelsen foregår i Thurø Kirke.

3.0 Opfølgning:

- 3.1 Klasselæreren observerer og tager sig særligt af eleven.
- 3.2 Vær opmærksom på elevens sorgreaktioner - sorg har ingen tidsramme!
- 3.3 Skolesundhedsplejersken, skolepsykologen og skolens præst kan være vigtige resursepersoner i opfølgingsarbejdet.

Ulykker i skolen/på ekskursioner og lejrskole

1.0 Forholdsregler på ulykkestedet:

- 1.1 Den/de lærere, der er først til stede, sørger for, at skoleleder bliver underrettet og forsøger så godt som muligt at holde eleverne væk fra ulykkestedet.
- 1.2 Skoleleder underrettes når ambulancen er tilkaldt.
- 1.3 Skoleleder overlader til lærerne at registrere og tage sig specielt af dem, der har været vidne til ulykken.
 - Hvis det er nødvendigt, hentes klasselæreren, andre lærere, SFO'ens kontaktperson eller skolesundhedsplejersken.
 - Behovet for en skriftlig meddelelse til de berørte elevers hjem vurderes i hvert enkelt tilfælde.
 - Der sørges for voksenkontakt til de elever, som ikke bør være alene efter skoletid.

2.0 Underretning:

- 2.1 Skoleleder underretter elevens/elevernes hjem om ulykken, men ikke om følgerne.
 - Ved ulykker med dødelig udgang underrettes familien af sygehus, politi eller præst.
- 2.2 Skoleleder informerer personalet.
- 2.3 Skoleleder giver besked til skolesundhedsplejerske og skolepsykolog, som så evt. indfinder sig på skolen.
- 2.4 Skoleleder underretter skolevæsenets ledelse.
- 2.5 Klasselærerne informerer deres klasser.
 - Tal åbent og konkret om det, som er sket.
 - Lad eleverne snakke om det, de tænker og føler.
 - Klasselæreren sørger for, at ingen elev kommer hjem til et tomt hus.

2.0 Opfølgning:

3.1 Registrer nøje eventuelt fravær når eleverne efter ulykken kommer tilbage til skolen.

- Find ud af, om nogen af eleverne har været vidne til ulykken.

3.2 Eleverne skal have ærlige oplysninger om, hvad der er sket.

3.3 Reaktionsmønstrene efter en ulykke er ikke ens. Vær opmærksom på at mange, som ikke umiddelbart ser ud til at reagere, kan få en reaktion senere.

- Elever som har behov for det, skal tilbydes særlig efterbehandling.

3.4 Ved skader, der fører til længere sygehusophold, holder klasselæreren kontakt med hjemmet og sygehuset.

3.5 Hvis eleven får varige men efter ulykken, følges dette specielt op af klasselæreren med hensyn til genforening med klasse - og skolemiljøet.

Andre krisesituationer - hvad gør du?

Der findes selvfølgelig andre krisesituationer, end dem man umiddelbart tænker på, når der snakkes sorg og krise.

At disse situationer kan være lige så uforståelige og frygtelige for det enkelte barn som f.eks. dødsfald i familien, skal der ikke være tvivl om, og derfor skal der "tages hånd" om disse situationer på lige fod med død og ulykker.

Blandt disse krisesituationer kan være:

- Separation og skilsmisse
- Mishandling, vold og seksuelle overgreb*
- Forældre med misbrugsproblemer
- Forældre med alvorlige psykiske og/eller fysiske problemer
- Forældre i fængsel
- Selvmordsforsøg
- Funktionshæmmede eller alvorligt syge søskende
- Bedsteforældres eller andre kæres død, herunder kæledyr.
- Fysisk skade hos elev eller familiemedlem
- Forældres jobtab
- Forældre som i en periode omtales negativt i medierne
- Mobning

I ovenstående situationer kan det være væsentligt at finde frem til besvarelsen af følgende spørgsmål, for at kunne sætte ind med hjælp på det rette tidspunkt:

- Hvilken støtte kan barnet regne med hjemme?
- Kan vi som personale gøre noget?
- Kræver situationen at de resterende børn involveres?
- Kan et hjemmebesøg eller en forældresamtale være nyttig?
- Har eleven gode venner som kan støtte?
- Bør vi kontakte PPR, sagsbehandler, sundhedsplejerske, tværfagligt team eller andre?
- Hvem snakker jeg med/orienterer om dette?

* I tilfælde af mishandling, vold og seksuelle overgreb rettes omgående henvendelse til socialforvaltningen.

Børns sorg - og krisereaktioner.

De almindeligste umiddelbare reaktioner er:

- Chok og vantro
- Forfærdelse og protest
- Apati og lammelse
- Fortsættelse af sædvanlig aktivitet

Nogle af de almindeligste sorgreaktioner hos børn er:

- Angst
- Stærke minder
- Søvnforstyrrelser
- Tristhed, længsel og savn
- Vrede og opmærksomhedskrævende adfærd
- Skyld, selvbebrejdelser og skam
- Skolevanskeligheder
- Fysiske gener

Blandt de mulige sorgreaktioner er:

- Regressiv adfærd
- Social tilbagetrækning
- Fantasier
- Personlighedsforandringer
- Fremtidspessimisme
- Spekulationer over årsag og mening
- Vækst og modning

Ovenstående er hentet fra håndbogen "Sorg hos børn" af Atle Dyregrov.

Børn og sorg.

Følgende reaktioner kan ofte iagttages hos børn, der rammes af en sorg eller krise:

- Børn sørger i "klumper". De svinger meget mere mellem glæde og sorg end voksne gør.
- Barnet venter på den voksnes "tilladelse" til at sørge. De fylder den rolle ud der forventes af dem. De tilpasser sig.
- Barnet venter på, at de voksne er "færdige" med deres sorg, så der bliver plads til barnet og dets sorg.
- Hvis forældrene ikke kan "bære sig selv", så gør barnet det. Barnet har brug for at vide, at det er i orden at være glad og le i en sorgproces. Barnet kan skamme sig eller føle skyld over sin glæde.
- En sorgproces vinder over udviklingsprocessen, hvis sorgen er ubearbejdet eller "indkapslet". Barnet regredierer og optræder småbarnligt, fordi det har brug for ekstra omsorg.
- Sorg gør træt og tager mange kræfter.
- Sorg stjæler også koncentration fra barnet.
- Børn sørger ofte forskudt, og ofte på tidspunkter hvor der ikke synes at være en grund til det.
- Sorgprocessen kan igangsættes af begivenheder, der virker helt uskyldige eller meget små i forhold til barnets reaktioner. En sådan begivenhed er da den udløsende faktor for en tidligere og ikke bearbejdet sorg.
- Børn har ofte svært ved at udtrykke vrede i forbindelse med en sorg/krise (f.eks. vrede over at en forældre dør fra barnet eller flytter fra barnet), og vender i stedet sin vrede til foragt.
- Omsorgssvigtede børn oplever en række af tab - igen og igen - og er derfor konstant i krise.
- Sorg kan få barnets udvikling - både følelsesmæssigt og intellektuelt - til at gå i stå.
- Et traume er en tilstand, der dominerer dagligdagen og sluger energi til hver en tid. Et traume bestemmer så meget over ens liv, at det ikke lader sig gøre at ændre det.
- Traumet blokerer for udvikling og for det at leve.
- Knytter der sig et traume til en sorg, kan processen vare meget længere end de 1-2 år der oftest går med at bearbejde en sorg.
- Traumet kan dukke op mange år senere, hvis det ikke er blevet behandlet.

Sorgfasen.

Chok-fasen:

Man handler i denne fase relevant og rationelt, men har mistet kontakten med sine egne følelser. Senere i fasen kan der optræde handlingslammelse.

Reaktions-fasen:

Man reagerer meget stærkt følelsesmæssigt. Ens følelser bliver ukontrollerbare og voldsomme. Det er vigtigt at give plads og rum til reaktionerne.

Bearbejdningsfasen:

Det er her man snakker og fortæller om sin sorg, igen og igen. Det er denne fase, der er medvirkende til, at man kommer igennem sin sorg og ud på den anden side.

Nyorienterings-fasen:

Man vender sig igen mod livet og "finder sig selv" igen.

Det er vigtigt ikke at skille sig af med sit tab, men derimod finde en plads til det i sit inderste, hvor det ikke forstyrrer.

Sorg:

Ked, vred, skyld.

Stærke følelser.

Tab.

1-2 år.

Krise:

Ked, vred, skyld.

Følelsesoversvømmet/oversårbar.

Hovedløshed/forvirret/irrationel.

Tab eller trussel om tab.

6-8 uger.

Tilgængelighedstrappen:

Forventet død - barn ikke til stede.

Forventet død - barn til stede.

Uventet død eller ulykke - barn ikke til stede.

Uventet død eller ulykke - barn til stede.

Mord eller selvmord - barn ikke til stede.

Mord eller selvmord - barn til stede.

I øverste ende af tilgængelighedstrappen vil sorgen være "lettere" at bearbejde end den sorg, der opstår, jo længere man kommer ned af trappens trin.

Sorg i sidste ende af trappen vil oftere være behæftet med traumer, der er behandlingskrævende over længere tid, bl.a. fordi meget stærke skyldfølelser og følelse af eget svigt spiller ind i bearbejdningsfasen.

Følelsesmæssig førstehjælp.

For at hjælpe et barn i krise kan følgende retningslinjer følges:

Tilstræb at klimaet omkring hjælpen præges af

- Omsorg
- Forståelse
- Accept
- Støtte

Det er vigtigt, at du er nærværende (fysisk og psykisk) hele tiden.

Det er også vigtigt, at du står til rådighed for barnet og dets spørgsmål, og helst når barnet enten henvender sig, eller når du kan fornemme, at det er parat til at snakke.

Vær behjælpelig med fakta og informationer

- Hvad er der sket og hvornår?
- Hvad vil der ske fremover?
- Hold forklaringerne enkle og undgå teoretisering.

Sæt tid af til at lytte.

Lad barnet reagere og snakke.

Undgå fraser som

- Tiden læger alle sår
- Jeg forstår, hvordan du føler
- Det kunne have været værre
- Du skal bare være glad, for at du er i live.
- Lov ikke mere end du kan holde.

Beskyt barnet mod unødige stressfaktorer

- Pågående presse
- Stærke sensoriske indtryk
- Overaktive hjælpere

Kommunikation med børn i krise.

For at kommunikationen med barnet i krisesituationen skal blive så optimal for barnet som mulig, kan nedenstående retningslinjer følges.

Det er vigtigt med åben og ærlig kommunikation:

- Gør informationen alderssvarende
- Undgå abstrakte forklaringer
- Brug konkrete ord og undlad f.eks. at kalde døden for søvn eller rejse.
- Lad barnet selv danne sig et billede af/en forestilling om, hvor afdøde er henne (engel, stjerne o.lign).

Giv barnet tid til at opfatte og absorbere det skete:

- Accepter spørgsmål og samtale om hændelsen
- Accepter at samtalerne måske bliver korte
- Accepter hændelsesrelateret leg
- Sænk midlertidigt krav til præstationer fra barnet.

Gør tabet virkeligt:

- Skjul ikke dine egne følelser
- Sørg for synlige minder
- Lad børnene deltage i ritualer f.eks. begravelsen.

Lad børnene vide at det er normalt at reagere:

- Informer dem om de almindelige reaktioner
- Afvis ikke deres reaktioner
- Lad dem vide, at det er smertefuldt, men nødvendigt at arbejde sig gennem sine følelser og sorgen
- Giv håb, men undgå at bagatellisere smerten.

Foreslå måder de kan udtrykke deres følelser på:

- Tegning, maling, trylledej
- Mindealbum, historier, samtaler
- Rollelege, dukketeater
- Rituelle markeringer/besøg på hændelsesstedet.

Som voksen skal du vide at...

Det er svært:

- At finde ud af hvad man skal sige
- Ikke at kunne fjerne eller mindske andres smerte
- At turde tro på, at det at være der, gør en forskel
- At rumme andres smerte
- At være professionel, når man selv er ramt
- At kende sine grænser for, hvor langt man selv kan gå
- At vide at man skal handle, når man helst er fri
- At holde sig selv og sin historie udenfor
- At opdage at hjælp udefra og netværk ikke slår til
- Selv at be' om hjælp, når man er i krise
- At se børn blive holdt udenfor og ikke få lov til at være en del af processen.

Det hjælper:

- At kende sine egne grænser og at kunne føle sig professionel
- At familien også får hjælp udefra
- At bruge hinanden i personalegruppen - eller at bruge sundhedsplejersken eller skolepsykologen
- At vide, at det ikke er en' selv, der har det værst
- At have en handleplan og at have tænkt situationerne
- At være der og at have øje for barnets og familiens sorg
- At få råd, vejledning og supervision
- At fortælle om sorgen, tabet, situationerne og minderne
- At forberede et dødsfald - hvis man kan
- At være personlig og at have empati.

Hjælper-egenskaber:

Man skal kunne acceptere samtalepartneren ubetinget.

Man skal kunne udvise empati.

Samtalepartneren skal opleve accepten og empatien samt have tillid til, at jeg kan og vil hjælpe.

Egenskaber der som hjælper er gode at have og udvise:

Tillid, tryghed, accept, rummelighed, mod, åbenhed, kreativitet, varme, humor, viden om sig selv, ydmyghed, faglig viden og metodisk kunnen.

I en krisesituation ødelægges/læderes en persons evne til at løse problemer, og en anden må tage over. Det er ikke tiden selv at træffe store og omsiggribende beslutninger.

Debriefing.

Når man skal snakke med sin klasse/børnegruppe om en hændelse/begivenhed, der har udløst en sorg eller krise, er det vigtigt at man strukturerer denne samtale.

Udstik rammerne for samtalen - tidsrum og indhold.

Støt den enkelte elev, giv plads og giv tid.

Stil åbne spørgsmål /hv-spørgsmål).

Få klassen med. Spørg f.eks. om der er andre der har oplevet noget lignende.

Konkretiser tabet om nødvendigt.

Sørg for at lukke snakken ned/afslutte, så at alle kan gå fra timen/snakken med "sig selv i behold".

Sørg for at følge op på din debriefing med jævne mellemrum.

At sige farvel.

Støt det at tage afsked. Snak med den pågældende elev om den afsked, der er planlagt/foretaget.

Hvilke ritualer skal vi benytte os af i denne situation?

Hvad vil det være passende at gøre?

Her kan du - på længere sigt - hente hjælp...

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning i Svendborg:

På PPR i Svendborg oprettes børne-sorggrupper efter behov.

Ring til 63234545 og sig til sekretæren, at det drejer sig om børne-sorggruppen, så bliver du kontaktet hurtigst muligt.

Skolepsykologen Karina Hansen træffes ligeledes på PPR, på 62 23 45 30.

Kræftens Bekæmpelse:

På Kræftens Bekæmpelse kan du finde meget materiale om emnet sorg-krise. Blandt andet kan du her finde materialet "Sorgens ansigt", som er beregnet til de voksne omkring det kriseramte barn.

Telefon 66113200.

Børns Vilkår:

På Børns Vilkår kan du ligeledes finde materiale om sorg og krise, samt orientere dig om deres børne-sorggrupper.

Telefon 35555559.

Forældretelefonen:

<https://bornsvilkar.dk/radgivning/foraeldretelefonen/foraeldretelefonen>

Telefon 3555557.

Åbningstider:

mandag, torsdag og fredag fra kl. 11:00-17:00

tirsdag, onsdag og søndag fra kl. 15:00-21:00

Handlingsvejledning:

På Thurø Skoles kontor finder du handlingsvejledningen til brug for arbejdet med omsorgssvigtede børn og børn i alkoholfamilier.

På dette område er resursepersonerne viceskoleleder Tine Skovby, sundhedsplejerske Lise Dichmann Christoffersen og SFO-leder Ulla Ellyton.

Disse resursepersoner har viden om dette arbejde og sørger også for, at ajourføre skolens materiale om dette emne.

Litteratur:

Vi har meget litteratur om emnet som kan findes på skolens kontor, i SFO'en og på skolebiblioteket

Forslag til forældrebrevs-tekster til brug ved død og begravelse.

Klassen har i dag modtaget den triste besked, at.....er død. Dette er naturligvis noget, som vi alle, og især klassens elever, berøres stærkt af.

I de nærmeste dage vil vi derfor bruge meget tid på at tale om det, som er sket. Skolesundhedsplejersken vil være til stede på skolen, og i morgen deltager skolens præst i en mindehøjtidelighed i klassen.

Det vil være af stor betydning for børnene, at I også hjemme taler åbent om det skete. Hvis der er brug for yderligere oplysninger eller hjælp, er I velkomne til at kontakte os.

Klasselærer

Skoleinspektør

Det er bestemt, atbegravelse finder steddag den.....kl.....

I forståelse medfamilie vil klassen kunne deltage i begravelsen.

Deltagelsen er naturligvis frivillig, men det ville være godt, hvis så mange som muligt deltager. Dette kan være af stor betydning for bearbejdning af sorgen i den nærmeste tid.

Skolelederen, klasselæreren, faglærerne og evt. kontaktpersonen fra Fritidsordningen deltager, men kan I som forældre deltage, vil det være godt, da børnene har brug for nære voksne omkring sig i denne situation.

Klasselærer

Skoleinspektør